

Na temelju članka 5. Zakona o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine" br. 71/07.) te članka 7. i 50. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru (srpanj 2022.), Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru na X. Redovnoj sjednici u akademskoj godini 2022/2023. održanoj 26. srpnja 2023. donosi

**PRAVILNIK
ALUMNI KLUBA STUDENTSKOG
ZBORA SVEUČILIŠTA U ZADRU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja naziva, sjedišta i područje na kojem ALUMNI Klub Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Klub) djeluje, njegovo zastupanje, ciljevi, javnost rada, članstvo, prava i obveze, unutarnje ustrojstvo, način upravljanja, prestanak rada i druga pitanja važna za njegov rad.
- (2) Klub je dobrovoljno, nepolitičko, vanstranačko, udruženje u pravilu bivših studenata- članova Studentskog zbora, koji članstvo i prava članova uvjetuje isključivo zajedničkim interesima članova.
- (3) Primarna funkcija Alumni kluba Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru je prijenos iskustva i znanja prošlih generacija Studentskog zbora na trenutne članove Studentskog zbora, ukoliko se za to ukaže potreba.

II. NAZIV, SJEDŠTE I PRESTAVLJANJE

Članak 2.

- (1) Naziv Kluba glasi: Alumni Klub Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru.
- (2) Skraćeni naziv Kluba glasi: Alumni SZSD.

Članak 3.

Sjedište Kluba je na adresi Ulica Mihovila Pavlinovića 1, 23 000 Zadar.

Članak 4.

- (1) Sve prijedloge Kluba potvrđuje Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Zadru.
- (2) Klub se financira iz proračuna Studentskog zbora.

Članak 5.

Klub predstavljaju voditelj Kluba i zamjenik voditelja Kluba.

III. CILJEVI RADA KLUBA

Članak 6.

Ciljevi rada Kluba su sljedeći

- a. poticanje i održanje zajedništva članova Kluba na osnovi održanja vrijednosti studentskog predstavništva i studiranja na Sveučilištu u Zadru,
- b. osiguranje dostupnosti i razmjene informacija za opću dobrobit i dobrobit Studentskog zbora,
- c. osiguranje pomoći članovima Kluba u različitim vidovima i oblicima,
- d. sudjelovanje u programima u organizaciji Kluba u pogledu stručnog i općeg unaprjeđenja člana Kluba,
- e. strukovno i društveno povezivanje sa srodnim organizacijama radi unaprjeđenja rada Kluba,
- f. druge aktivnosti u cilju unaprjeđenja rada Kluba, Studentskog zbora i društvene zajednice.

IV. JAVNOST RADA

Članak 7.

- (1) Rad Kluba i njegovih tijela je javan i utemeljen na demokratskim načelima.
- (2) Javnost rada osigurava se putem službene internet stranice Studentskog zbora te povremenim informativnim letcima, objavama i informacijama putem javnih medija, biltena i časopisa.

V. ČLANSTVO U KLUBU

Članak 8.

- (1) Članom Kluba može postati osoba koja je završila barem jedan mandat kao član u Studentskom zboru.
- (2) Nove članove imenuje Studentski zbor na Svečanoj sjednici koju organizira Studentski zbor i Alumni klub. Preduvjet za članstvo su osobit doprinos i angažman u radu Studentskog zbora.

Članak 9.

- (1) Osoba postaje članom Kluba prihvatanjem prijedloga za njen prijem u članstvo Kluba od strane Skupštine Studentskog zbora.
- (2) Novi članovi potpisuju pristupnicu u papirnatom obliku ili ispunjavanjem online pristupnice kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Kluba, te poštivanje odredbi ovog Pravilnika i drugih akata.

Članak 10.

- (1) Upravno vijeće može predložiti Skupštini Studentskog zbora nove članove Alumni kluba.

Članak 11.

Članstvo u Klubu prestaje:

- istupanjem po osobnom zahtjevu člana,
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi ovog Pravilnika i drugih akata,
- prestankom rada Kluba.

VI. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 12.

(1) Prava članova su:

- sudjelovanje u svim organiziranim oblicima djelovanja Kluba,
- davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad Kluba i njegovih tijela,
- korištenje pogodnosti, usluga, stručne pomoći i zajedničke opreme Kluba,
- biranja i biti birani u tijela Kluba.

(2) Obveze članova su:

- Savjetovanje Studentskog zbora
- odazivanje na poziv za organizirano sudjelovanje u akcijama i djelovanju Kluba,
- čuvanje ugleda Kluba i djelovanje u skladu s ljudskim i poslovnim moralom,
- poštivanje odredbi ovog Pravilnika i drugih akata, kao i odluka tijela Kluba.

VII. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 13.

(1) Tijela upravljanja su:

- Upravno vijeće,
- Voditelj Kluba,
- Zamjenik Voditelja Kluba,
- Tajnik,

(2) Tijela upravljanja mogu imenovati privremena tijela kao i pojedine osobe za obavljanje pojedinih specifičnih vrsta poslova.

VIII. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

(1) Upravno vijeće Alumni kluba je najviše tijelo upravljanja Klubom.

- (2) Upravno vijeće ima sedam (7) članova. Čine ga: Voditelj Kluba, Zamjenik Voditelja Kluba, Tajnik Kluba i Predsjednik Studentskog zbora koji je član po funkciji i tri (3) člana iz redova Kluba.
- (3) Članove Upravnog vijeća, iz redova Kluba, predlažu svi članovi Kluba, natpolovičnom većinom prisutnih članova na godišnjoj sjednici Alumni kluba na koju su pozvani svi članovi.

Članak 15.

- (1) Upravno vijeće Kluba nadležno je za obavljanja sljedećih poslova:
 - nadgleda rad Kluba,
 - predlaže Studentskom zboru opće i pojedinačne akte Kluba,
 - predlaže Studentskom zboru o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Kluba,
 - predlaže Studentskom zboru sve odluke u vezi s radom Kluba.
- (2) Upravno vijeće se sastaje prema potrebi.
- (3) Sjednica Upravnog vijeća može biti redovna ili izvanredna.
- (4) Na izvanrednoj sjednici Upravno vijeće odlučuje se samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.
- (5) Sjednicu Upravnog vijeća saziva Voditelj Kluba. Voditelj je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana kada je to predložilo 10% redovitih članova Kluba.

Članak 16.

- (1) Upravnim vijećem predsjedava te prijedloge potpisuje Voditelj kluba, a u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik Voditelja.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Odluke Upravnog vijeća smatraju se pravovaljanima ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Članak 17.

- (1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Studentskog zbora.
- (2) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, imena članova koji su sudjelovali u raspravi, sadržaj sjednice.
- (3) Zapisnik potpisuje Tajnik i Voditelj Kluba.

IX. VODITELJ KLUBA

Članak 18.

- (1) Voditelj Kluba je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća, kojeg imenuje Skupština Studentskog zbora.
- (2) Mandat voditelja Kluba počinje 1. listopada, a završava 30. rujna, osim u iznimnim slučajevima ostavke ili otkaza.

- (3) Mandat Voditelja kluba traje dvije (2) godine i može biti obnovljen.
- (4) Voditelj Kluba je imenovan iz redova članova Alumni kluba.

Članak 19.

- (1) Voditelj Kluba ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja Klub,
 - brine se o ostvarivanju ciljeva rada Kluba,
 - brine se o upoznavanju javnosti s radom Kluba,
 - obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene općim aktima Kluba ili odlukama njegovih tijela,
 - brine se i odgovoran je za zakonitost rada Kluba.
- (2) Predsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom vijeću.

X. ZAMJENIK VODITELJA KLUBA

Članak 20.

- (1) Zamjenika Voditelja Kluba imenuje Skupština Studentskog zbora, na razdoblje od dvije (2) godine, a nakon isteka mandata može biti ponovo predložen i biran.
- (2) Mandat zamjenika voditelja Kluba počinje 1. listopada, a završava 30. rujna, osim u iznimnim slučajevima ostavke ili otkaza.
- (3) Zamjenik Voditelja Kluba je imenovan iz redova članova Alumni kluba.
- (4) Zamjenik predsjednika obavlja sljedeće poslove:
 - predstavlja Klub te pomaže predsjedniku u njegovu radu, a obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik,
 - zamjenjuje Predsjednika u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti.

XI. TAJNIK

Članak 21.

- (1) Tajnika Kluba imenuje Skupština Studentskog zbora, iz redova članova Kluba.
- (2) Mandat tajnika traje dvije (2) godine i može se ponoviti.
- (3) Mandat tajnika Kluba počinje 1. listopada, a završava 30. rujna, osim u iznimnim slučajevima ostavke ili otkaza.
- (4) Tajnik obavlja sljedeće poslove:
 - osigurava izvršenje programa, planova, smjernica i zaključaka Upravnog vijeća,
 - vodi evidenciju članstva,
 - brine se o javnosti rada Kluba,
 - priprema sjednice Upravnog vijeća i pomaže Predsjedniku u njegovom radu,
 - za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću.

XII. RESTANAK RADA KLUBA

Članak 22.

Rad Kluba prestaje odlukom Skupštine Studentskog zbora.

XIII. INFORMIRANJE ČLANSTVA

Članak 23.

- (1) Članovi Kluba imaju pravo uvida u rad tijela Kluba.
- (2) Informacije o aktivnostima Kluba, radu njegovih tijela, članovi Kluba dobivaju elektroničkim putem.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.
- (2) Ovaj Pravilnik Alumni Kluba Studentskog zbora stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 025-02/23-02/39

URBROJ: 2198-1-79-63-23-01

Predsjednik

Renco Balić

