

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o osnivanju sveučilišta u Zadru ("Narodne novine", broj 38/02.), čl. 57. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i čl. 14. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, rujan 2005.), rektor Sveučilišta u Zadru, 3. prosinca 2007., donosi

ODLUKU
o iskazivanju potrebe za službenim putovanjem i
otvaranju putnih naloga

I.

Sveučilište u Zadru uvodi obrazac Zahtjeva za otvaranje putnog naloga u svrhu iskazivanja potrebe za službenim putovanjem i otvaranjem putnog naloga.

II.

Zahtjev za otvaranje putnog naloga može podnijeti svaki zaposlenik (i vanjski suradnik) na temelju odobrenja rektora, prorektora, pročelnika i voditelja (centra, ureda, službi, projekta i programa), na propisanom obrascu.

III.

Obrazac zahtjeva za otvaranje putnog naloga objavljuje se i preuzima na web stranicama Sveučilišta u Zadru <http://www.unizd.hr> - > Zahtjevi - > Zahtjev za otvaranjem putnog naloga.

IV.

Podnositelj zahtjeva ispunjava dio zahtjeva koji se odnosi na zvanje, radno mjesto, svrhu, mjesto i državu putovanja, datume vezane uz polazak i povratak s putovanja, vrstu prijevoza, traženi iznos akontacije i tko snosi troškove putovanja.

Zahtjev mora biti potpisan od podnositelja zahtjeva i odobren od nadležne osobe.

V.

Odobreni zahtjev dostavlja se blagajniku najmanje dva rada dana prije početka putovanja.

VI.

Postupak otvaranja putnog naloga može započeti nakon zaprimljenog i odobrenog zahtjeva.

Zahtjev za putnim nalogom je sastavni dio putnog naloga.

VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Prorektorima,
2. Pročelnicima,
3. Voditeljima ureda, centra i službi,
4. Voditeljima programa i projekata,
5. Tajnicama odjela,
6. Pismohrani i web stranicama Sveučilišta.

Rektor

Prof. dr. sc. Ante Uglešić