

Upute za ispunjavanje individualnih izvedbenih planova nastave (IIP) i izrade detaljnih mentorskih izvješća na Doktorskom studiju „Humanističke znanosti“ Sveučilišta u Zadru

0. ULOGA KOMENTORA DOKTORSKE DISERTACIJE

Sve individualne izvedbene planove i sva mentorska izvješća potpisuju i mentor i komentor. Zbog osobitosti studija i fizičke udaljenosti mentorâ i komentorâ, za potrebe predaje izvedbenih planova i mentorskih izvješća u zadanom roku voditeljima smjerova prihvaćaju se skenirani potpisi.

1. INDIVIDUALNI IZVEDBENI PLANOVI

1.1. OBVEZNI MODUL

Valja konkretno definirati što će doktorand raditi, a ne samo prepisati/kopirati uputu iz obrasca.

1.1.1. Metodologija znanstvenog istraživanja I-II

Opće i specifične kompetencije: Definiranje i objašnjenje temeljnih metodoloških pojmova i paradigmi iz znanstvenog polja i grane u koje ulazi tema disertacije, razlikovanje svrha istraživanja i vrsta nacrtâ, formuliranje i obrazloženje istraživačkog problema, određivanje ciljeva, hipoteza i definiranje varijabli istraživanja. Osim toga, student će biti osposobljen za prikupljanje i analizu relevantne znanstvene literature.

Sadržaj/opis modula: Ovladavanje metodologijom i tehnikama znanstvenog istraživanja. Budući da se nastava iz ovog modula izvodi za svakoga kandidata zasebno, profilira se na način koji odgovara određenom području i temi istraživanja, a s obzirom na razinu studija **očekuje se znatan udio samostalnog rada doktoranda.**

Studentske obveze: Pohađanje nastave i konzultacija, usmeni ispit na temelju zadane literature.

Način provjere znanja: Usmeni ispit /**ocjenjuje se brojčanom cjenom**/.

Literatura: Propisuje mentor.

1.1.2. Tema istraživanja I-II

Opće i specifične kompetencije: Izbor, analiza i obrazloženje teme za istraživanje i definiranje ključnih pojmova na osnovi relevantnih spoznaja iz određenog znanstvenog područja. Teme istraživanja biraju se iz niza neriješenih znanstvenih problema iz kandidatova znanstvenog smjera. Kolegij također služi za obradu sadržaja koji su relevantni za teme istraživanja doktoranda.

Sadržaj/opis modula: Ovladavanje spoznajama relevantnim za temu određenog istraživanja. Budući da se nastava iz ovog modula izvodi za svakoga doktoranda zasebno, profilira se na način koji odgovara određenom području i temi istraživanja, a s obzirom na razinu studija **očekuje se znatan udio samostalnog rada doktoranda.**

Studentske obveze: Pohađanje nastave i konzultacija, usmeni ispit na temelju zadane literature.

Način provjere znanja: Usmeni ispit /**ocjenjuje se brojčanom ocjenom**/.

Literatura: Propisuje mentor.

1.1.3. Doktorski seminar I-IV

Opće i specifične kompetencije: Poznavanje i primjena pravila izrade znanstvenih i stručnih publikacija, prikaz literature, struktura znanstvenih radova, diskusija teoretskih i empirijskih spoznaja i drugo. Sadržaj seminarskog rada odnosi se na teorijski ili širi metodološki okvir doktorske disertacije, a određuje se individualno za svakog doktoranda.

Sadržaj/opis modula: Doktorand izučava propisanu literaturu i na temelju nje piše seminarski rad, ustrojen po pravilima stručnih i znanstvenih publikacija.

Preporuke

Poželjno je da doktorand najkasnije u **Doktorskom seminaru III** temeljito izloži i obrazloži odabran teorijski okvir istraživanja te da u **Doktorskom seminaru IV** iznese temeljit kritički osvrt na stanje istraženosti svoje teme na temelju prethodno definiranog teorijskog okvira. Preporuka je da ova posljednja dva doktorska seminara uglavnom odgovaraju strukturi relevantnih dijelova disertacije koja će se naknadno po potrebi nadopuniti.

1.1.4. Doktorski praktikum

Doktorski praktikum održava se krajem svakog semestra. Osim voditelja praktikuma (obično voditelj smjera ili zamjenik voditelja smjera) i doktoranda poželjna je, ali ne i obvezna, prisutnost svih mentora i komentora kandidata koji imaju obvezu praktikuma.

Cilj je doktorskih praktikuma da doktorand nauči izlagati i braniti svoj rad, odnosno odabrane rezultate svog istraživanja pred drugim doktorandima i mentorima dokorskog studija. Praktikum također služi praćenju napretka doktoranda u izradi doktorata te konzultacijama vezanim uz objavu i iznošenje rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima.

Svrha je dokorskog praktikuma izlaganje i rasprava o problemima i metodologiji koji se javljaju u tijeku rada na disertaciji svakog pojedinog kandidata. Stoga je aktivno sudjelovanje svih koji čine kolegij, uključujući i mentore i komentore, osnovni način rada (preporučuje se podjela tiskanog sažetka ili dostava prezentacija izlaganja najkasnije tjedan dana unaprijed).

Doktorand je na doktorski praktikum dužan donijeti ispunjen obrazac **Evidencija odrađenih studentskih obveza**.

Doktorski praktikum I

Doktorand pobliže upoznaje voditelje praktikuma, mentore i komentore, kolege i članove Vijeća dokorskog studija sa sadržajem i temom dokorskog istraživanja.

Doktorski praktikum II

Očekuje se da je doktorand ispravio eventualne nedostatke iz *Dokorskog praktikuma I* te da je uvažio sugestije voditelja praktikuma i drugih članova Vijeća dokorskog studija. Na *Dokorskom praktikumu II* doktorand iznosi odabrane rezultate svog istraživanja uz primjenu odgovarajućeg metodološkog okvira.

Doktorski praktikum III

Očekuje se da je doktorand ispravio eventualne nedostatke iz *Dokorskog praktikuma II* te da je uvažio sugestije voditelja praktikuma i drugih članova Vijeća dokorskog studija. Na *Dokorskom praktikumu III* doktorand izlaže dio rezultata istraživanja u tekućem semestru.

Doktorski praktikum ocjenjuje voditelj praktikuma. **Izvešće o održanom doktorskom praktikumu** sadrži ocjenu kvalitete dokorskog praktikuma: „zadovoljavajuća“, „djelomično zadovoljavajuća“ i „nezadovoljavajuća“ te napomene za svakog pojedinog kandidata.

Ako je praktikum uspješno odrađen i nema značajnijih primjedbi, voditelj smjera upisuje ocjenu „izvršeno“.

Ako je kvaliteta izlaganja na doktorskom praktikumu ocijenjena s „djelomično zadovoljavajuća“, mentor mora uvažiti sugestije voditelja praktikuma prilikom izrade sljedećeg izvedbenog plana, a doktorand, na sljedećem praktikumu, ispraviti utvrđene nedostatke. Voditelj smjera ne može dati pozitivnu ocjenu iz praktikuma za izlaganje koje nije u skladu s izvedbenim planom usvojenim za tekući semestar.

Ako je kvaliteta izlaganja na doktorskom praktikumu ocijenjena s „nezadovoljavajuća“, doktorand je dužan ponoviti doktorski praktikum.

Ako je student spriječen doći na doktorski praktikum, u dogovoru s voditeljima smjerova iznimno se može organizirati dodatni termin za praktikum.

Po završetku dokorskog praktikuma, a prije roka za predaju mentorskih izvješća i prijedloga IIP za sljedeći semestar, voditelj studijskog smjera šalje **Izvešće o održanom doktorskom praktikumu** svim mentorima čiji su doktorandi imali obvezu dokorskog praktikuma i voditelju studija.

1.2. IZBORNI MODULI

Valja nastojati da doktorand ima **što više samostalnog (znanstvenog ili istraživačkog) rada, i to obavezno vezanoga uz temu dokorskog istraživanja**. Među najboljim rješenjima su

- a) izlaganja ili posterija na znanstvenim skupovima (osobito međunarodnima),
- b) objava znanstvenih radova, monografija i sl. (uključujući i stručne radove!), što je uvijek potrebno planirati u dužem vremenskom razdoblju i prijaviti za izvedbeni plan sljedećeg semestra,
- c) terenska istraživanja,
- d) arhivska istraživanja i sl.

U obzir dolaze i:

- e) istraživački boravci u drugim ustanovama (npr. odlazak na proučavanje građe – ECTS-ove treba dodijeliti u skladu s opterećenjem, razdobljem i rezultatima istraživačkog boravka),
- f) stipendije na drugim istraživačkim ustanovama (cca. 3 ECTS-a),
- g) specijalistički seminari (mentorski rad sa stručnjacima u usko specijaliziranoj temi od interesa za doktoranda; obično kroz razgovore i konzultacije te pisanje seminara ili članka na odgovarajuću temu; broj bodova određuje mentor – u dogovoru sa stručnjakom koji vodi specijalistički seminar – a u skladu s radnim opterećenjem samog doktoranda),
- h) javna predavanja za neku priznatu ustanovu u kulturi, znanosti ili visokom obrazovanju itd.

Vrednuje se i obrada građe (npr., doktorandi na smjeru *Povijest* – obrada pojedinih većih arhivskih fondova, ili na smjeru *Interdisciplinarne znanosti* – analiza antropološkog materijala).

1.2.1. Nastava kao izborni modul

1.2.1.1. Pohađanje nastave

Kao izborna aktivnost može se vrednovati i pohađanje nastave na drugom doktorskom ili diplomskom studiju. (Ne može se vrednovati pohađanje nastave iz kolegija koji je doktorand položio na diplomskom studiju!) Pohađanje nastave i izvršavanje studentskih obveza vrednuje se ECTS-ovima koji se stječu polaganjem ispita kolegija koji pohađa doktorand.

U slučaju pohađanja nastave na diplomskom studiju, očekuje se da se program kolegija prilagodi za doktoranda; npr., nositelj kolegija može tražiti da doktorand održi najmanje jedan cijeli nastavni sat, da napiše znanstveni seminar koji po svojim obilježjima može biti znanstveni članak, tj., rad koji uvelike nadmašuje očekivanja koja se postavljaju pred studente diplomske razine

1.2.1.2. Rad i sudjelovanje u nastavi

Kao izborna aktivnost može se vrednovati i rad u nastavi, no, preporučuje se to koristiti izuzetno, pri bi čemu nastava morala biti bliska temi doktorskog istraživanja!). Aktivnosti „sudjelovanja i pripomoći u nastavi“ podrazumijevaju održavanje povremenih ili stalnih predavanja, odnosno, održavanje ili vođenje seminara, na kolegiju bliskom temi doktorskom istraživanju, pri čemu se raspon ECTS-ova određuje u skladu sa znanstvenim opterećenjem doktoranda. **Ne može se vrednovati rad u nastavi na kolegijima koje se ni na koji način ne može dovesti u vezu s temom dokorskog istraživanja.**

1.2.3. Opis i bodovanje izbornih aktivnosti

Svi podaci moraju biti jasno obrazloženi u rubrici *Ostali podaci*, i to za svaku pojedinačnu izbornu aktivnost (tj. izborni predmet), uključujući i doktorandove obaveze, ciljeve aktivnosti, obrazloženje bodova (ukoliko ih je definirao mentor), itd.

Sve je module na identičan način potrebno upisati u indeks. Svaku naknadnu promjenu individualnog izvedbenog plana treba odobriti Vijeće dokorskog studija „Humanističke znanosti“.

Primjer vrednovanja aktivnosti u izbornom modulu

	ECTS-ovi kolegija
Izborni kolegij s drugog studija	bodovi koje kolegij ima na tom studiju
Sudjelovanje i pripomoć u nastavi	3-5
Objavljen stručni ili pregledni rad	1-3
Objavljen izvorni znanstveni rad	5-7
Izlaganje na znanstvenom skupu: okrugli stol / nacionalni / međunarodni skup	3/5/7
Studijski boravak u inozemstvu	3-5
Tečajevi (strani jezici i sl.)	2
Ostale aktivnosti studenta, prema procjeni mentora i priznate po odluci Vijeća dokorskog studija „Humanističke znanosti“	1-5

VAŽNA NAPOMENA:

Prema **Pravilniku o doktorskim studijima** Sveučilišta u Zadru (čl. 6, st. 5), koji se primjenjuje od ak. god. 2023./2024., "Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjene student treba imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan samostalan rad, koji se kategorizira kao A1 ili A2 rad, u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu ili u drugom, s njima izjednačenim publikacijama za znanstveno područje znanosti na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan uz doktorsko istraživanje."

2. MENTORSKO IZVJEŠĆE

Podrobno mentorsko izvješće predaje se krajem semestra, nakon održanog doktorskog praktikuma ili obrane sinopsisa.

U mentorskom izvješću nije dovoljno prepisati uputu iz obrasca i promijeniti glagolsko vrijeme, npr.

**Doktorand je izučio propisanu literaturu i na temelju nje napisao seminarski rad od 10 do 15 kartica na temu [navesti temu], ustrojen po pravilima stručnih i znanstvenih publikacija ili*
**Doktorand je izradio jedno poglavlje disertacije u opsegu od 50 kartica i zadovoljio zahtjeve koji se stavljaju pred autora izvornog znanstvenog rada.*

Predmeti **Metodologija znanstvenog istraživanja I i II** te **Tema istraživanja I i II** predmeti su koji se ocjenjuju ocjenama od dovoljan (2) do izvrstan (5). Ocjene moraju stajati u indeksu, izvješću i obrascu o izvršenim obvezama.

U izvješću treba pratiti IIP tekućeg semestra te prikazati jesu li ostvareni ciljevi svakog pojedinog modula i na koji način, a ako nisu, obrazložiti zašto nisu. Preporuča se što veća konkretnost, kojom bi valjalo obuhvatiti:

- a) uspješnost doktoranda u svladavanju predviđenog plana, ali i obrazloženja razloga neispunjenja plana (ukoliko nešto nije uspio svladati),
- b) **učestalost konzultacija, osobne prirode ili drugim sredstvima komuniciranja** (u kojima se razgovaralo o postignutom i o daljnjim koracima koje doktorand treba učiniti kako bi se usavršio u vještini znanstvenog rada, bilo osobne prirode bilo drugim sredstvima komuniciranja)
- c) način izvršenja obveza (pisani rad, usmeni ispit, praktična provjera) i sl.

U izvješću o pisanju i objavi znanstvenih radova preporuča se konkretno napisati do koje je faze rada doktorand stigao i do kojih je spoznaja došao.

- a) ako je rad objavljen, treba ga priložiti izvješću (preporučuje se digitalni .pdf format)
- b) ako je rad prošao recenzentski postupak i prihvaćen je za tisak, izvješću treba priložiti potvrdu uredništva ili izdavača.
- c) ukoliko je rad gotov i poslan u časopis, ali još nije prošao recenzentski postupak, tada mentor treba ocijeniti rad i predložiti kategorizaciju te bodove (osim ako ne smatra da se na radu mora još raditi),
- d) ako rad još nije gotov tada se preporučuje da mentor predloži da se taj rad ne vrednuje u tekućem nego u sljedećem semestru.

U izvješću o izlaganju na znanstvenom ili stručnom skupu valja navesti naslov izlaganja i naziv, vrijeme, mjesto i održavanja znanstvenog ili stručnog skupa na kojem je doktorand izlagao.

Ukoliko je tijekom semestra doktorand ostvario neku znanstvenu ili istraživačku aktivnost relevantnu za temu doktorskog istraživanja, koja nije bila planirana pripadajućim IIP-om, tada mentor može dodati dotičnu aktivnost, sažeto prikazati njene rezultate te predložiti Vijeću doktorskog studija *Humanističke znanosti* koliko bodova smatra da bi se doktorandu dodatno moglo odobriti za nju. Preporučljivo je da mentor pri tome i obrazloži predloženi broj bodova.

Slično se postupa ukoliko je došlo do promjene u opsegu ili kategorizaciji rada (npr. ako se planirao izvorni znanstveni rad koji su, međutim, recenzenti ocijenili kao pregledni znanstveni rad).

Nakon svakog modula valja ispuniti dio tablice koji se odnosi na broj ECTS-ova ostvarenih u navedenom modulu.

2.1. Dostava mentorskih izvješća

Mentorsko izvješće zajedno s obrascem **Evidencija odrađenih studentskih obveza** šalje se u digitalnom obliku e-poštom voditelju smjera ili zamjeniku voditelja, a otisnuti i potpisani primjerak dostavlja se osobno ili poštom u Službu poslijediplomskih studija.

2.2. Negativna izvješća

Ukoliko je izvješće negativno, a doktorand je izvršio **dio obveza** predviđenih individualnim izvedbenim planom za prethodni semestar, mentor je dužan dostaviti novi, izmijenjeni individualni izvedbeni plan u kojem treba izostaviti one obveze koje su odrađene.

Ukoliko se traži **uvjetni upis** višeg semestra zbog jednog neizvršenog modula (v. uvjetni upis višeg semestra i posebne napomene koje se odnose na Sinopsis disertacije!), mentor je u prijedlogu novog individualnog izvedbenog plana za sljedeći semestar dužan navesti i modul iz prethodnog semestra koji nije izvršen.

Prilikom svakog ponavljanja semestra doktorand je dužan predati i mentor potpisati ponovljeni individualni izvedbeni plan bez obzira je li doktorand izvršio dio obveza ili nijednu. Budući da se voditelji smjerova prilikom pregledavanja izvješća vode izvedbenim planovima, važno je za svaki semestar imati aktualni izvedbeni plan.

2.3. Prihvaćanje izvješća

Voditelji smjerova u Izvješću voditelja smjera predlažu Vijeću doktorskog studija *Humanističke znanosti* prihvaćanje (ili neprihvaćanje) izvješća.

3. EVIDENCIJA ODRAĐENIH STUDENTSKIH OBAVEZA/AKTIVNOSTI

Obrazac **Evidencija odrađenih studentskih obveza** sastavni je dio **Mentorskog izvješća** i zamjenjuje prijavnice.

Obrazac (rubrike *osobni podaci, nastavnik, modul*), prema IIP-u, ispunjava doktorand.

Doktorski praktikum potpisuje voditelj doktorskog praktikuma.

Evidenciju (broj ECTS-ova, ocjenu i datum) ispunjavaju i potpisuju mentor i komentor.

4. UVJETNI UPIS VIŠEG SEMESTRA

Ukoliko doktorand nije odradio jedan od modula predviđenih individualnim izvedbenim planom za prethodni semestar, mentor može zatražiti uvjetni upis u viši semestar.

Posebne napomene vezane za Sinopsis disertacije

Sinopsis disertacije ne smatra se modulom. Uvjetni upis višeg semestra odobrava se onim doktorandima koji su predali sinopsis disertacije i kojima je Vijeće doktorskog studija „Humanističke znanosti“ na svojoj sjednici imenovalo stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu sinopsisa (teme) disertacije, a iz objektivnih razloga nisu obranili sinopsis (temu).

Uvjetni upis višeg semestra ne odobrava se

- doktorandima koji **nisu predali** sinopsis disertacije
- doktorandima koji su predali sinopsis, a na sjednici Vijeća doktorskog studija „Humanističke znanosti“ im nije imenovano stručno povjerenstvo za ocjenu i obranu sinopsisa (teme) disertacije
- doktorandima koji su predali sinopsis, ali im je vraćen na doradu

VAŽNA NAPOMENA: Doktorand samo jednom može ponavljati isti semestar. U slučaju da doktorand dva puta ponavlja isti semestar, gubi pravo studiranja!

5. ZAVRŠETAK 6. SEMESTRA

Po završetku 6. semestra mentor je dužan dostaviti **Mentorsko izvješće** i obrazac **Evidencija odrađenih studentskih obveza**.

Najveći broj kandidata u 6. semestru ne obrani doktorsku disertaciju. Ukoliko u 6. semestru doktorand **nije obranio** doktorsku disertaciju, mentor ispunjava **Mentorsko izvješće** i obrazac **Evidencija odrađenih studentskih obveza** (nije izvršeno) i može zatražiti

- a) ponavljanje semestra
- b) upis apsolventskog staža.

VAŽNE NAPOMENE: Doktorand samo jednom može ponavljati isti semestar. Ponavljanje semestra poželjno je zatražiti samo u slučaju da je npr. zakazana obrana disertacije i izgledno je da će doktorand doktorirati u ponovljenom šestom semestru. U slučaju da doktorand dva puta zaredom ponavlja isti semestar, gubi pravo studiranja!

Prema čl. 24. Pravilnika o doktorskim studijima i radu Vijeća doktorskih studija Sveučilišta u Zadru, doktorand je dužan predati disertaciju na ocjenu najkasnije u roku od 24 mjeseca po završetku posljednjeg semestra. Taj rok Senat može (na prijedlog Vijeća doktorskog studija i Vijeća doktorskih studija), iz opravdanih razloga i na temelju obrazložene zamolbe doktoranda, produžiti najviše za 12 mjeseci. Ako doktorand ni nakon produženog roka ne preda izrađeni doktorski rad, dužan je ponovno upisati posljednji semestar studija.

Ukoliko mentor traži od Vijeća doktorskog studija *Humanističke znanosti* upis apsolventskog staža, dužan je to naglasiti u podrobnom mentorskom izvješću za 6. semestar.

6. APSOLVENTSKI STAŽ

Nakon odluke Vijeća doktorskog studija *Humanističke znanosti* o odobrenju upisa apsolventskog staža mentor više nije dužan predavati semestralna izvješća o radu doktoranda.

Rokovi predaje disertacije i završetka doktorskog studija regulirani su Pravilnikom o doktorskim studijima.

7. OBRANA RADA

Nakon obrane rada, mentor u indeks i obrazac **Evidencija odrađenih studentskih obveza** unosi datum i ocjenu obrane doktorskog rada, čime su izvršene sve obveze planirane studijskim programom doktorskog studija „Humanističke znanosti“.